

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. szeptember 15.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja	3
1.1. A szabályzat hatálya	3
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:.....	3
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....	3
1. A reprezentáció tárgya	3
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre.....	4
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI	4
1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása.....	4
2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs keret folyósítása és elszámolása.....	5
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Füzesgyarmat Város Önkormányzata valamint a fenntartásában működő költségvetési szervek reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Önkormányzat és az Intézményei részére meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra és a fenntartásában működő költségvetési szervekre, valamint határozata alapján a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzatra. (továbbiakban együttes említésük esetén: az Önkormányzat és intézményei)

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Társulás gazdasági szervezet ügyrendje.

II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat és az Intézményei érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előírányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret forrása kizárólag az Önkormányzat vagy az Intézményinek saját bevétele lehet. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (4) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

A reprezentációs keret mértéke a keret fedezetére szolgáló saját bevétel legfeljebb 0,01 %-a lehet. Az éves reprezentációs keret maximumának megállapítása az Önkormányzat és az Intézmények tekintetében a gazdasági vezető feladata, aki erről tárgyéve január 31-ig számítással alátámasztottan írásban tájékoztatja a Polgármestert és az Intézményvezetőket. A tájékoztatás alapján a Polgármester és az Intézményvezetők az éves költségvetés lehetőségeinek figyelembe vételével megállapítja a reprezentációs keret mértékét, melynek összegét a költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni.

A vezetői reprezentációs keret felosztása a kerettel rendelkezők köre és a beosztásukkal kapcsolatban vendéglátásra fordítható keretek összegei a következők:

Az Önkormányzat tekintetében: Polgármester 10.000 Ft/hó

Az Intézmények tekintetében: Intézményvezetők 5.000 Ft/hó

III.

A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

A vezetői reprezentációs keret terhére az érintett részére előleg nem folyósítható.

A vezetői reprezentációs keret felhasználását az érintettek kötelesek a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az Önkormányzat illetve az intézmény nevére kiállított és leigazolt számlával

a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal pénztárosa felé elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

A teljesítés (megtörténtét) igazolását a vezetői reprezentációs keretet felhasználó vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla összegét vezetői reprezentációs keretem terhére kérem elszámolni”.

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést átutalás útján kell teljesíteni.

A havi keretösszeg fel nem használt része a továbbiakban nem használható fel.

Amennyiben az elszámolás a vezetői reprezentációs keretnél magasabb összegű számlával történik, a kifizetés csak a vezetői reprezentációs keretnek megfelelő összegben történhet, azt meghaladó reprezentációs kiadás nem számolható el.

A vezetői reprezentációs keretről és annak felhasználásáról a pénztáros analitikus nyilvántartást vezet a **3. számú melléklet** szerinti adattartalommal.

2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

Az Önkormányzatot illetve az Intézményeket érintő ünnepségnek és rendezvénynek kizárólag az Önkormányzat és az Intézmények éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Ennek függvényében az éves munkatervben szereplő valamennyi rendezvénynél, ünnepségnél – a tervezhetőség érdekében – szerepeltetni kell annak besorolását, és a besorolás szerint meghatározott összegének figyelembevételével kalkulált és tervezett várható reprezentációs költséget.

Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Polgármesternek vagy az Intézményvezetőnek – a megrendezés előtt – el kell fogadnia.

Az ünnepek és rendezvények reprezentációs keretének előlegként történő kifizetéséhez annak tervezett időpontját megelőzően 5 nappal a rendezvény szervezésével a Polgármester vagy az Intézményvezető által megbízott, az Önkormányzat vagy az Intézmény állományába tartozó személynek a **1. számú melléklet** szerinti Igénylő lapot kell kitöltenie, melyet az Önkormányzat rendezvénye esetén a Polgármester, az intézmény rendezvénye esetén az Intézményvezető hagy jóvá (engedélyez).

Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költségnormái (valamint annak a vezetői reprezentációs keret terhére való túllépése) alapján a felhasznált költségek elszámolásához az Önkormányzat vagy az Intézmény részére a **2. számú melléklet** szerinti Elszámoló lapot kell benyújtani.

Az Elszámoló laphoz az elszámolást végzőnek csatolnia kell az elszámolás alapjául szolgáló számlákat, bizonylatokat, továbbá a rendezvényen résztvevők névsoráról készült jelenléti ívet.

A számlák teljesítésének igazolására az önkormányzat esetén a polgármester, az Intézmény tekintetében pedig az Intézményvezető jogosult.

Az ünnepséggel, rendezvényvel kapcsolatos kiadások elszámolását a lebonyolítást követően 3 munkanapon belül kell elkészíteni és a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal Pénztárosa felé elszámolni, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

Az ünnepséggel, rendezvényvel kapcsolatos kiadások felhasználásáról a pénztáros analitikus nyilvántartást vezet a **4. számú melléklet** szerinti adattartalommal.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2023. december 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg valamennyi reprezentáció tekintetében hatályban volt szabályzat és azok módosítása hatályát veszti.

A Polgármesternek és az Intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Reprezentációs szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a személyügyi ügyintéző a felelős.

Kelt Füzesgyarmat, 2022. december 30.

.....
Koncz Imre
polgármester

.....
Dr. Blága János
jegyző

**Igénybejelentő lap és engedély
rendezvények, ünnepek reprezentációs költségeinek elszámolásához**

Rendezvény megnevezése és célja:

Rendezvény helye és tervezett időpontja:

Meghívottak tervezett köre:

Meghívottak tervezett létszáma: fő

Önkormányzat/intézmény részéről tervezett létszám: fő

Összesen létszám: fő

Rendezvény besorolása és költségnormája a reprezentációs szabályzat alapján:

- besorolás:

- költségnorma:Ft/ fő

Rendezvény (költségnormák alapján számolt) tervezett összköltsége:..... Ft

A rendezvény az éves munkatervben: szerepel - nem szerepel

Kelt,.....20.... év.....hó.....nap

.....
rendezvény szervezéséért felelős

A rendezvényre tervezett reprezentációs költségek felhasználását engedélyezem.

Kelt,.....20.... év.....hó.....nap

.....

(kötelezettségvállaló)

.....

pénzügyi ellenjegyző

Elszámoló lap

ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához

Rendezvény megnevezése és célja:

.....

Rendezvény helye és időpontja:

Meghívottak köre:

A rendezvényen ténylegesen résztvevők létszáma a mellékelt jelenléti ív szerint:..... fő

A rendezvény besorolása, a reprezentációs szabályzat szerint elszámolható költség:

Rendezvény besorolása	Költségnorma Ft/fő	Elszámolható kiadás (Ft): norma x fő

A rendezvény tényleges, számlák szerinti összköltsége:.....Ft

Csatolt számlák: db

jelenléti ív(ek):db

egyéb okmányok(meghívó, emlékeztető stb): db

Kelt,.....20.... év.....hó.....nap

.....
rendezvény szervezéséért felelős

Nyilvántartás a vezetői reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

Időszak: 20.. negyedév					
Név:					
Beosztás:					
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
I. negyedéves elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Nyilvántartás rendezvények, ünnepségek reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

Időszak: 20..... év					
Éves előirányzat:		Ft			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
Sorszám	dátum	pénztár/bank hivatkozás	számla szám	kifizetett összeg Ft	maradvány
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
hónap:		Reprezentációs keret összege Ft:			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
		Hónap összesen			
20..... évi elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Koncz Imre	elnök		
Dr. Blága János	jegyző		
Hajnalné Péntzes Edit	intézményvezető		
Nagy Izabella	pénzügyi osztályvezető		
Kovácsné Csák Irma	főkönyvelő		
Vinkó Andrea	főkönyvelő-helyettes		
Patai Ágota	pénzügyi ügyintéző		
Blága Dóra	személy- és munkaügyi ügyintéző		
Novák Edit	pénzügyi ügyintéző		

Reprezentációs szabályzat
